|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | Hoja 1 de 5 |
| Versión | Hecho por | Revisado por | Aprobado por | Fecha | Motivo |
| V1.1 | DAM | RML | RML | 24/06/2019 | Se modificó en la columna de preparación de cada fila |
| NOMBRE DEL PROYECTO | | | | SIGLAS DEL PROYECTO | |
| Aplicación Web de Dental Pro | | | | AWDP | |

**Matriz de Plan de comunicación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem | ¿Qué comunica? | ¿Por qué? | Remitente / Destinatario | Método de comunicación | Preparación | Envío | Retroalimentación | Fecha inicial | Frecuencia | Observación |
| 1 | Ofrecer un servicio | Para evaluación de competencia de administrar un proyecto en tecnologías de la información. | Equipo de desarrollo de software - TechSW / DR. Carlos Hernández Eboli - Dueño | Reunión de trabajo en las instalaciones de la empresa (Dental Pro/San Cristóbal de las Casas) | Reunión interna de TechSW | Educación | Asesor de Tarea Integradora | 07 de enero del 2019 | Cuatrimestral | Para dar inicio al proyecto. |
| 2 | Definición de roles | Para la asignación de responsabilidades de cada integrante del equipo. | Equipo de desarrollo de software - TechSW | Reunión de trabajo en Ocosingo en domicilio conocido | Acuerdo previo de los integrantes | Organización | Asesor de Tarea Integradora |  | Cuatrimestral | Para dar inicio al equipo de desarrollo de software. |
| 3 | Determinar la factibilidad del proyecto | Para determinar qué proyecto se va a elegir y determinar alcances del mismo. | Equipo de desarrollo de software - TechSW | Reunión de trabajo en Ocosingo en domicilio conocido | Invitación previa | Evaluación | Asesor de Tarea Integradora |  | Cuatrimestral | Para definir alcances del proyecto. |
| 4 | Notificación de aceptación del proyecto | Para notificar sobre los alcances del proyecto elegido. | Equipo de desarrollo de software - TechSW / DR. Carlos Hernández Eboli - Dueño | Reunión de trabajo en Ocosingo en domicilio conocido / Notificación al sponsor por medio de correo electrónico | Acuerdo previo de los integrantes | Iniciación del proyecto | Asesor de Tarea Integradora / Sponsor |  | Cuatrimestral | Para notificar a los interesados del proyecto. |
| 5 | Definir requerimientos y costos del proyecto | Para definir los medios de comunicación, costos del proyecto y reglas internas del equipo. | Equipo de desarrollo de software - TechSW | Reunión de trabajo en Ocosingo en domicilio conocido. | Invitación previa | Estimaciones de costos y definición de normas | Docente revisor de entregable |  | Cuatrimestral | Establecimiento de reglas y normas del equipo. Estimación de costos. |
| 6 | Aprobación de Project Charter | Para definir en un documento los alcances del proyecto. | Equipo de desarrollo de software - TechSW | Reunión de trabajo en Ocosingo en domicilio conocido | Invitación previa | Redacción de alcances del proyecto | Asesor de Tarea Integradora |  | Cuatrimestral | Definir en un documento los alcances del proyecto para tener un amparo con el que defenderse en caso de ser necesario. |
| 7 | Diseño y aprobación de prototipos | Para definir y aprobar el diseño de la aplicación. | Equipo de desarrollo de software - TechSW / DR. Carlos Hernández Eboli - Dueño | Reunión de trabajo en las instalaciones de la empresa (Dental Pro/San Cristóbal de las Casas) | Invitación previa a todos los interesados | Prototipos | Docente revisor de entregable / Sponsor |  | Cuatrimestral | Diseñar las interfaces de la aplicación y entregarle al sponsor los prototipos para observación/comentarios. |
| 8 | Avances del desarrollo del proyecto | Para informar a los integrantes del equipo de trabajo de los avances realizados del producto. | Equipo de desarrollo de software - TechSW | Reunión de trabajo en Ocosingo en domicilio conocido | Invitación previa | Demonstración del avance del producto | Equipo de desarrollo de software - TechSW |  | Cuatrimestral | Mostrar a todos los integrantes del equipo desarrollador los avances que se llevan hasta el momento. |
| 9 | Prueba de usuarios | Para comprobar la satisfacción de los usuarios. | Equipo de desarrollo de software - TechSW / DR. Carlos Hernández Eboli-Dueño | Reunión de trabajo en las instalaciones de la empresa (Dental Pro/San Cristóbal de las Casas) | Invitación previa a todos los interesados | Prueba de funcionalidad del software | Sponsor |  | Cuatrimestral | Facilitar a los usuarios finales la aplicación para su prueba. A partir de esto se definirá si habrá o no modificaciones de la ampliación. |
| 10 | Entrega e instalación del producto | Para realizar la entrega del producto al sponsor. | Equipo de desarrollo de software -TechSW / DR. Carlos Hernández Eboli-Dueño | Reunión de trabajo en las instalaciones de la empresa (Dental Pro/San Cristóbal de las Casas) | Invitación previa a todos los interesados | Instalación de producto | Sponsor |  | Cuatrimestral | Se instalará el producto para su uso. |
| 11 | Capacitación de usuarios y entrega de manual | Para darle a los usuarios finales una capacitación del uso del producto y entregar un manual de usuario. | Equipo de desarrollo de software - TechSW / DR. Carlos Hernández Eboli - Dueño | Reunión de trabajo en las instalaciones de la empresa (Dental Pro/San Cristóbal de las Casas) | Invitación previa a todos los interesados | Preparación de usuarios finales | Sponsor |  | Cuatrimestral | Se le brindará capacitación al personal de empresa para que use de manera correcta el producto. Entregar un manual de usuario. |